



Offre d'emploi – Accueillant(e) extrascolaire (19h/semaine) – CDD

Nous recherchons des **puéricultrices, animateurs, éducateurs, ...** pour un poste d'**accueillant(e) extrascolaire**.

Pour l'année scolaire : 2026-2027.

Mission:

Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants de **2,5 ans jusqu'à la fin de l'enseignement primaire** durant les temps extrascolaires (**matin – midi – soir**) dans une école du réseau communal.

Profil recherché : Compétences et connaissances

- Être à l'écoute des besoins de l'enfant, bienveillant(e).
- Être capable d'**organiser des activités et gérer un groupe d'enfants**.
- **Bonne communication** avec les enfants, les familles et l'équipe.
- **Ponctualité et bonne présentation**
- Être **responsable** et avoir un **esprit d'initiative**, savoir **travailler en équipe**.
- Être capable de **se maîtriser** et d'**agir dans le calme** face à toutes situations imprévues.

Tâches principales :

- Accueillir et encadrer les enfants durant les temps libres.
- Veiller à la **sécurité, au bien-être et à l'hygiène** des enfants.
- Organiser des **animations et activités** adaptées à leur âge.
- Assurer la **surveillance et le service des repas**.
- Participer à la **mise en ordre des locaux**.

Lieux de travail possibles :

- École communale de **Steenkerque**
- École communale de **Hennuyères**
- École communale de **Henripont**
- École communale de **Ronquières**

Temps de travail : 19 heures par semaine.

Comment postuler ?

Envoyez votre CV ainsi que votre **extrait de casier judiciaire (modèle 2)** à l'adresse suivante : **recreabraine@7090.be**