

BACHELIER EN TOURISME (F/H/X)

Temps plein - Durée indéterminée - Pour l'Office du Tourisme

Afin de mettre en lumière le patrimoine historique et touristique de Braine-le-Comte, l'Administration communale recherche, un Bachelier (ou Gradué) en Tourisme (F/H/X).

MISSION

Vous participez à la stratégie de développement du tourisme de la Ville de Braine-le-Comte.

Vous répondez aux objectifs fixés par le politique et ce, avec les partenaires associés.

La gestion quotidienne de l'Office du Tourisme est de votre responsabilité sous l'autorité du/de la Président/e de l'Office du Tourisme.

COMPÉTENCES ATTENDUES

Afin de mener à bien votre mission, vous connaissez l'entité de Braine-le-Comte. Ses attraits touristiques et historiques n'ont pas de secret pour vous.

Vous êtes capable de proposer un programme de développement touristique pour la Ville.

Grâce à votre bonne connaissance du néerlandais, vous êtes apte à renseigner les visiteurs à l'oral et à l'écrit (compétence vérifiée lors des épreuves de sélection).

Vous êtes en capacité de créer et gérer un événement.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Vous êtes curieux et autonome mais appréciez le travail collaboratif. Vous êtes dynamique et avez envie de vous impliquer dans votre fonction.
- Vous possédez le sens de l'organisation : rigueur, ordre et méthode sont vos maîtres-mots.
- Vous faites preuve d'innovation et recherchez sans cesse à développer de nouveaux axes d'approche et de communication.
- Vous êtes proactif, polyvalent et flexible.

PROFIL

Vous êtes détenteur d'un Bachelier ou Graduat en Tourisme, Communication ou autre assimilé.

Vous êtes disposé à travailler les week-ends et durant la période estivale.

Bénéficier d'une expérience dans le secteur touristique est un atout.

CONTRAT

Contrat de travail à durée indéterminée

- Temps plein : 38h/semaine
- Horaire variable et prestations de week-end et soirée

RÉMUNÉRATION

- Salaire : Échelle barémique B1, soit brut mensuel de entre 3.064,41€ et 4.251,76€ (célibataire - sans enfant)
- Participation aux frais de déplacements domicile / travail en transports en commun (100%) et vélo
- Prime de fin d'année
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 6 €

AVANTAGES

Nous offrons un contrat de travail dans une administration en pleine évolution avec un nombre de congés payés avantageux (min. 30 jours/an en temps plein).

De plus, vous pourrez profiter d'un management orienté vers la formation et la prise d'initiative.

Comment postuler ?

La candidature doit être envoyée via le site internet www.braine-le-comte.be ou par courrier au plus tard le 02/05/2024 Elle mentionnera obligatoirement la référence : 2024-04/job/tourisme.

Tout dossier incomplet à la date de clôture de l'appel public sera irrecevable.

La candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie du diplôme demandé



Infos

Service GRH - 067/55.15.40 – GRH@7090.be

Grand Place 39 7090 Braine-le-Comte

