

# JUSTIFICATIF D'ABSENCE

N°-----

Je soussigné(e)

Nom.....

Prénom .....

Personne responsable de l'élève

Nom.....

Prénom.....

inscrit dans la classe de.....année

vous prie d'excuser mon fils/ma fille

pour l'absence du.../.../.....

Au.../.../.....

## MOTIF

(cocher ou compléter)

- Maladie de l'enfant avec certificat médical joint
- Décès dans la famille
- Convocation par une autorité publique
- (attestation de l'autorité jointe)
- Autre motif à compléter et soumis à l'appréciation de la direction

---

---

---

---

---

Date----/----/-----

Signature de la personne responsable

Avis de la Direction et justificatif pour le registre  
(en référence) à l'arrêté du 28/11/98)

J'ai pris connaissance des circonstances exceptionnelles liées à

- un cas de force majeure
  - des problèmes familiaux
  - des problèmes de santé mentale ou physique de l'élève
- 
- et les reconnais légitimes
  - et ne les reconnais pas légitimes et l'absence sera dénoncée

Vu par la direction

Date et signature

Lettre à utiliser et à reporter sur les registres M – E – D – O

Emplacement réservé  
Au certificat médical  
A l'attestation des autorités ou de décès  
Au motif reçu des parents