



OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Veillez compléter en lettre MAJUSCULES les cases qui vous concernent.

Document à remettre au service mobilité :

Grand Place 39 ou mobilite@7090.be

Renseignement : 067/874.849 - 067/874.859

| | |
|--|--------------|
| DEMANDEUR PARTICULIER OU ENTREPRISE | NOM Prénom : |
| | Adresse : |
| | Téléphone : |
| | Email : |
| | TVA : |

| | |
|----------------------------|-------------|
| ADRESSE DE L'OCCUPATION | Rue et n° : |
|----------------------------|-------------|

| | |
|-------------------------------------|--|
| DATE ET HEURE DE L'OCCUPATION | Les demandes doivent être introduites 15 jours avant la date de l'occupation. Du / / à h au / / à h |
|-------------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| LOCATION PANNEAUX SIGNALISATION A LA VILLE | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
|---|--|

| | | | |
|----------------------|--|--|---|
| NATURE OCCUPATION | <input type="checkbox"/> DEMENAGEMENT | <input type="checkbox"/> AVEC LIFT <input type="checkbox"/> SANS LIFT | Nombre de place(s) à réserver (1 place = 6m) : OU Distance à réserver : mètres |
| | <input type="checkbox"/> LIVRAISON OQ HEURES | | |
| | <input type="checkbox"/> LIVRAISON ET POSE | | |
| | <input type="checkbox"/> TRAVAUX | | |

| | | |
|---|--|--|
| DECLARATION PREALABLE D'UNE OCCUPATION SUJETTE A REDEVANCE à l'occasion de travaux | <input type="checkbox"/> CONTENEUR | Surface occupée : m ² |
| | <input type="checkbox"/> ECHAFAUDAGE | |
| | <input type="checkbox"/> AUTRE MATERIEL (grue..) OU MATERIAUX (palette de matériaux ...) | |
| | <input type="checkbox"/> VEHICULE(s) | |

La redevance en vigueur (1euros/m²/jour) est due à la ville selon la décision du Conseil communal du 4 novembre 2019 relatif à l'exercice 2020-2025. La délibération est disponible sur demande.

IL Y A LIEU QUE LE BÉNÉFICIAIRE D'UNE AUTORISATION SIGNE AU SERVICE TRAVAUX MAXIMUM 48 HEURES APRÈS LA FIN DE L'OCCUPATION TOUT CHANGEMENT LIÉ À LA SURFACE OU LA DATE DE L'OCCUPATION, DE MANIÈRE À NE SOULEVER AUCUNE CONTESTATION LORS DE L'ÉTABLISSEMENT DE LA FACTURE. Le propriétaire de l'immeuble est solidairement responsable du paiement.

Coordonnées du service travaux : rue des Etats-Unis, 9 - 067/550.360 - travaux@7090.be - ouvert du lundi au jeudi de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 15h00 et le vendredi de 9h00 à 11h00.

Signature demandeur :

Date :

| MESURE(S) | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|---|
| INTERDICTION DE STATIONNER | CIRCULATION | | | | | | |
| <p>STATIONNEMENT INTERDIT</p> <p><input type="checkbox"/> Le stationnement est autorisé à cet endroit.</p> <p><input type="checkbox"/> Le stationnement est autorisé uniquement à l'opposé.</p> <p><input type="checkbox"/> Le stationnement est interdit (lignes blanches, signal E1, emplacement pour personnes handicapées, arrêt bus, zone de livraison, etc.).</p> <p>Précisez :</p> <p>A FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Le demandeur pose les panneaux de stationnement 48h avant le début de l'interdiction et les retirer dès que le travail est terminé. A défaut, les frais de pose et dépose peuvent être récupérés par la ville ;</i> • <i>S'assurer que les mesures particulières reprises dans l'arrêté de police sont notées sur les panneaux de signalisation (panneau additionnel) ;</i> • <i>Afficher votre autorisation (arrêté de police) sur le chantier et informer les riverains concernés par l'interdiction (une visite chez les voisins, un contact téléphonique, toutes-boîtes si nécessaire) ;</i> • <i>Lorsque vous posez les panneaux, faire un relevé des véhicules stationnés à ce moment sur l'espace visé :</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; padding: 2px;">Date</th> <th style="width: 25%; padding: 2px;">Heure</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">Plaque d'immatriculation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Envoyer le relevé à la Police Locale de la Haute Senne par mail : zp.hautesenne.accueil@police.belgium.eu</i> <p>LOCATION DES PANNEAUX E1 (interdiction de stationner)</p> <p><i>Le service des travaux de la Ville met des panneaux de signalisation en location aux conditions suivantes :</i></p> <p><i>Caution de 20,00 euros</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>1.40 € par panneau et par jour - 2.80 € pour une semaine</i> • <i>1.40 € par barrière de type « Nadar » par jour - 2.80 € pour une semaine</i> <p><i>Les panneaux seront enlevés au service travaux - ouvert du lundi au jeudi de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 15h00 et le vendredi de 9h00 à 11h00 - rue des Etats-Unis, 9 - Tél : 067/55.03.60</i></p> <p><i>Dans le cas où vous ne pouvez pas assurer le transport des panneaux de signalisation, il peut être réalisé par la ville moyennant un supplément de 2€/km pour l'utilisation d'une camionnette et 4€/km pour un camion.</i></p> <p><i>Un supplément forfaitaire de 10€/heure et par membre du personnel communal sera perçu en cas de transport et/ou de montage effectué.</i></p> | Date | Heure | Plaque d'immatriculation | | | | <p><input type="checkbox"/> CIRCULATION INTERDITE</p> <p><input type="checkbox"/> RETRECISSEMENT DE VOIRIE</p> <p>AUTRE :</p> <p>REGLEMENTATION</p> <p>Art.78 Signalisation des chantiers et obstacles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La signalisation des chantiers/obstacles/conteneurs établis sur la voie publique incombe à celui qui exécute les travaux. - En cas de carence de ce dernier, cette obligation est assumée par l'autorité qui a la charge de gestion de la voie publique. Les frais qui en résultent peuvent être récupérés par cette autorité, à charge de la personne défaillante. - La signalisation routière doit être enlevée par celui qui exécute les travaux dès que ceux-ci sont terminés. <p><i>Les fiches de signalisation de chantier sont décrites au qualiroute : http://qc.spw.wallonie.be/fr/qualiroutes/fiches/</i></p> <p>PLAN DE DEVIATION</p> <p><input type="checkbox"/> Si circulation interdite</p> |
| Date | Heure | Plaque d'immatriculation | | | | | |
| | | | | | | | |

| SIGNATURE - VALIDATION DE LA DECLARATION |
|---|
| <p><i>L'autorisation est effective quand vous recevez l'arrêté de police signé par le Bourgmestre. Elle devra être affichée visiblement sur le lieu de l'occupation.</i></p> <p>Je m'engage, par la présente, à respecter la signalisation des chantiers, obstacles sur la voie publique. Je déclare avoir pris connaissance de la redevance liée à l'occupation de la voirie publique et à payer dès réception de la facture.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div> |

Signature demandeur :

Date :